



厦门大学人力资源服务平台

研修项目申请模块使用指南（申请人）

人事处

2016.12

目录

CONTENTS

01 登录系统

02 项目申请

03 进度查询

04 提回修改

05 项目咨询

CONTENTS

01 登录系统

02 项目申请

03 进度查询

04 提回修改

05 项目咨询

登录系统：环境设置

浏览器：推荐使用360浏览器

▲校内IP可直接登录操作

▲校外IP需先连接VPN

具体详见信息与网络中心网页：<http://inc2.xmu.edu.cn/handbook/public/24/>

VPN连接如有疑问可联系**信息与网络中心用户服务部**：

热线电话：0592-2183508

电子邮件：service@xmu.edu.cn

登录系统：登录方式

登录方式一：厦门大学信息门户网址：<http://i.xmu.edu.cn/>

登录方式二：人力资源服务平台网址：<http://hr.xmu.edu.cn/webhr/>

两种登录方式均可，如一种登录方式有问题，可尝试另外一种。

登录系统：登录方式一

登录方式一：厦门大学信息门户网址：<http://i.xmu.edu.cn/>

点击登录



登录系统：登录方式一

登录方式一：厦门大学信息门户网址：<http://i.xmu.edu.cn/>



- 2016级新生初始密码为身份证后6位，或在迎新系统修改的密码，你可以2个密码都尝试，密码不能尝试过多，以免被锁。如果还是无法登录，请到各校区一卡通服务网点（思明校区嘉庚主楼一楼学生事务大厅>、总馆二楼服务总台；海韵宿舍区信息工程分馆；翔安校区图书馆二楼总台；漳州校区一卡通中心）进行修改。
- 目前统一身份认证系统正在升级，如果你在本页面可以登录而其他的无法登录，可重新修改密码即可(修改密码请登录 i.xmu.edu.cn ，右上角“控制面板”的“个人设置”内)。同时绑定自己的安全邮箱使得密码忘记后可通过邮箱取回(绑定邮箱也在“个人设置”内)。安全邮箱应当为不常用的邮箱。

▲输入用户名（教工编号）
▲输入密码（初始密码为身份证件号码后六位，如有问题可尝试登录方式二，或联系一卡通中心）

A screenshot of the '帐号登录' (Account Login) form. It features a white background with a light blue header. The form contains two input fields: the first is for the username, preceded by a person icon, and the second is for the password, preceded by a lock icon and the text '密码/password'. Below these fields is a checkbox labeled '一周内免登录'. At the bottom of the form is a green button with the text '登录/Login'. Below the button, there is a link for '忘记密码？' and a large red text overlay that says '点击登录'.

登录系统：登录方式一

登录方式一：厦门大学信息门户网址：<http://i.xmu.edu.cn/>



点击左侧人事系统图标，点击自助平台



登录系统：登录方式二

登录方式二：人力资源服务平台网址：<http://hr.xmu.edu.cn/webhr/>

- ▲ 输入用户名（教工编号）
- ▲ 输入密码（默认密码为身份证件号码后六位，如有问题联系人事科林老师2186239）

公司首页 | Java下载 | 语言 简体中文 ▼

用户名：

密码：

HR管理平台

自助平台



登录

勾选自助平台
点击登录

CONTENTS

01 登录系统

02 项目申请

03 进度查询

04 撤回修改

05 项目咨询

申报条件

《厦门大学学术假制度实施办法（2015年修订）》：

<http://rsc.xmu.edu.cn/eb/c9/c3276a60361/page.htm>

与学校签署协议拟出国从事博士后研究人员，按照协议约定

《2017年国家留学基金资助出国留学人员选派简章》

<http://www.csc.edu.cn/article/709>

《2017年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目选派办法》

<http://www.csc.edu.cn/article/715>

《国家公派留学访问学者类别外语合格条件》

<http://www.csc.edu.cn/article/757>

符合申报条件的申请人，在所在单位限定的时间内，提交申请。

项目申请：选择服务

选择自助服务，研修项目申请

The screenshot displays a web application interface with a sidebar and a main content area. The sidebar on the left is titled '功能模块' (Function Modules) and contains the following items:

- 我的信息 (My Information)
- 自助服务 (Self-Service) - highlighted with a red box
- 业务申请 (Business Application)
 - 博士后招聘需求报送申请 (Postdoctoral Recruitment Demand Reporting Application)
 - 离校管理 (Leaving School Management)
 - 年度考核 (Annual Assessment)
 - 评奖评优 (Award and Evaluation)
 - 国内外研修 (Domestic and International Training)
 - 研修项目申请 (Research Project Application) - highlighted with a red box
 - 外派申请 (Overseas Assignment Application)
 - 外派阶段汇报申请 (Overseas Assignment Stage Report Application)
 - 外派变更业务申请 (Overseas Assignment Change Business Application)

The main content area at the top right shows navigation options: '待办事项 17' (Pending Items 17), '已办事项' (Completed Items), and '本人提交' (Submitted by Me). Below this is a table with the following data:

事件类型
人才项目岗位聘任流程 (1)
管理（工勤）科级以下人员年度考核 (1)
外派期限变更流程 (2)
访问学者提交工作计划流程 (1)
事业职员职务高聘申请表流程 (1)
教职工报到 (47)
评奖评优个人流程 (1)
外派申请流程 (1)

At the bottom of the main content area, there are buttons for '公告' (Announcement) and '常用报表' (Common Reports), and a table with the following data:

标题

项目申请：新增申请

我的主页 研修项目申请

研修项目申请

状态: 所有 开始时间: 2016-11-01 结束时间: 2016-12-31

<input type="checkbox"/>	申请状态	部门代码	部门名称	人员类别	人员姓名	人员编号	性别	来校时间
--------------------------	------	------	------	------	------	------	----	------

点击新增

搜索框

项目申请：选择项目

我的主页 × 研修项目流程 × 研修项目流程 × 研修项目申请 ×

研修项目申请

计划状态	计划名称	
已下达	内测20161214	叶丹
已下达	2017年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目	叶丹

在弹出的窗口中选择拟申报的项目

1 共 1 页 50

点击确定 确定

项目申请：基本信息

基本信息无需申请人填写，如有问题请联系人事科林老师2186239。

温馨提醒

▲ 申请人应为在职专任教师

▲ 中国国籍，不具有国外永久居留权

▲ 出生日期

高级研究学者：年龄不超过55周岁（1961年1月5日以后出生）。

访问学者：年龄不超过50周岁（1966年1月5日以后出生）。

博士后：年龄不超过40周岁（1976年1月5日以后出生）。

▲ 聘任职务

高级研究学者：应为教授或博士生导师。

▲ 来校时间

首次使用学术假，至派出时来校工作满三年后，可使用半年至一年学术假。

与学校签署协议作博士后人员无来校工作年限限制。

基本信息

人员类别		岗位类别	
人员编号		姓名	
性别		年龄	
民族		来校时间	
证件类型		证件号	
国籍（来源）		籍贯	
政治面貌		人员现状	
党派时间		教师资格证号	
现状时间			
出生日期			

项目申请：申报信息

申报信息			
上一次使用学术假回校时间	未使用过学术假的本栏不用填写	外派身份	访问学者 ▼
申报项目	2017年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目		
研修国别	美国 ▼	研修单位(中文)	哈佛大学
研修单位(英文)	Harvard University	计划研修起始时间	2017-09-01
计划研修结束时间	2018-08-31	研修期限(单位:月)	12
合作者/导师姓名		合作者/导师职务	
合作者/导师联系电话		合作者/导师电子邮件	
外语语种	英语	外语水平	wsk合格(2年有效) ▼
是否符合本项目外语要求	是 ▼	其他外语水平情况说明	
近五年内是否享受过国家留学基金资助	否 ▼		

**起始时间不可早于
2017年3月，不可晚于
2017年12月31日。**

温馨提醒

- ▲ **上一次使用学术假回校时间**：第二次及以上使用学术假要求为，上次回校后至派出时，连续工作满两年半后可使用半年，连续工作满五年后可使用一年学术假；三个月之内出国研修不使用学术假。
- ▲ **研修国别**：国家留学基金委原则上不受理变更国别申请，请谨慎选择。
- ▲ **研修高校**：如为相对独立的分校，请具体填写到分校，例：加州大学伯克利分校。
- ▲ **计划研修时间**：应与邀请信一致，计划研修起始时间不可早于**2017年3月**，不可晚于**2017年12月31日**。
- ▲ **合作者**：校内初审阶段虽不要求提交经外方合作者本人签字的**合作者简历**，因国家留学基金委网报阶段要求提交，建议和邀请信一起取得。
- ▲ **外语水平**：已参加2016年中大-厦大外语培训（预计1月初出结果），尚未取得合格证明的人员，外语水平先选其他，情况说明写：参加2016中大培训，如有其他考试成绩也可以一并说明。
- ▲ **五年内是否享受过国家留学基金资助**：近五年内曾享受过国家留学基金资助的人员，不具备申请资格。

项目申请：个人承诺

个人承诺

- 1 所填信息及提供附件材料真实。
- 2 已入选其他研修项目或已有挂职、援教、孔子学院院长、汉语教师等任务，时间与本次申请项目冲突的人员，不申请本项目；
已申请其他项目，未公布结果之前，不同时申请本项目。
- 3 经所在单位推荐上报人选，除不可抗力因素之外，不得放弃申报。本项目结果未公布之前，不同时申请其他项目。
- 4 如入选本项目，应根据国家、省、学校有关要求办理手续，并在资格有效期内按期派出，除不可抗力因素之外，不得放弃申报。
- 5 知悉所申报项目有关信息、《厦门大学学术假制度实施办法》、《国内外研修相关手续说明》和厦门市留学身份认定、工作证办理有关事宜。

个人承诺选是

是否承诺以上事项(*)

是

说明

在右上角点击“附件”提交有关电子附件材料，点击“保存”后，点击“提交”。
请仔细检查申请材料，确保无误后提交，避免反复修改导致超过申报时限。如在申报时限内，要修改申报信息，可点击“取回”；
如已审批通过无法取回，请联系人事秘书退回修改。申报进展情况可在右上角点击“流程”查阅。

项目申请：附表

▲ 申请使用学术假须在规定的年限内完成本职工作且各年度考核均须为**合格或以上等次**。申请人年度考核结果可在附表“**近五年年度考核结果**”查询，无需申请人填写，如有问题可联系职称科叶老师2181582。

▲ 高级研究学者申请人应符合以下条件：申请时年龄不超过55周岁（1961年1月5日以后出生）。教学科研人员应为教授或博士生导师。此外，还应至少具备以下条件之一：（一）国家重点实验室、教育部重点实验室、国家工程（技术）研究中心骨干。（二）两院院士、“国家高层次人才特殊支持计划”杰出人才或领军人才入选者、长江学者特聘教授、其他国家级人才计划入选者。

详见：<http://www.csc.edu.cn/article/715>

符合条件（二）中入选相应人才项目条件的，可在附表“**高层次人才项目入选情况**”查询，无需申请人填写，如有问题可联系人才办陈老师2185685；符合条件（一）的，需在附件“其他材料”上传相应证明材料。

项目申请：保存信息

点击保存

当前状态：未提交

[保存](#) [提交](#) [流程](#) [打印](#) [附件\(0\)](#)

作者/导师电子邮件 _____ 外语语种 英语

外语水平 wsk合格(2年有效) 是否符合本项目外语要求 是

外语水平情况说明 _____

告

- 1 所填信息及提供附件材料真实。
- 2 已入选其他研修项目或已有挂职、援教、孔子学院院长、汉语教师等任务，时间与本次申请项目冲突的人员，不申请本项目；
已申请其他项目，未公布结果之前，不同时申请本项目。
- 3 经所在单位推荐上报人选，除不可抗力因素之外，不得放弃申报。本项目结果未公布之前，不同时申请其他5
- 4 如入选本项目，应根据国家、省、学校有关要求办理手续，并在资格有效期内按期派出，除不可抗力因素之5
- 5 知悉所申报项目有关信息、《厦门大学学术假制度实施办法》、《国内外研修相关手续说明》和厦门市留学身份认定、
工作证办理有关事宜。

否承诺以上事项(*) 是

说明
在右上角点击“附件”提交有关电子附件材料，点击“保存”后，点击“提交”。
请仔细检查申请材料，确保无误后提交，避免反复修改导致超过申报时限。如在申报时限内，要修改申报信息，可点击“取回”；
如已审批通过无法取回，请联系人事秘书退回修改。申报进展情况可在右上角点击“流程”查阅。

况

项目申请：上传附件

当前状态：未提交

保存 提交 流程 打印 附件(0)

合作者/导师电子邮件 _____ 外语语种 英语

外语水平 wsk合格(2年有效) 是否符合本项目外语要求 是

其他外语水平情况说明 _____

承诺

- 1 所填信息及提供附件材料真实。
- 2 已入选其他研修项目或已有挂职、援教、孔子学院院长、汉语教师等任务，时间与本次申请项目冲突的人员，不申请本项目；
已申请其他项目，未公布结果之前，不同时申请本项目。
- 3 经所在单位推荐上报人选，除不可抗力因素之外，不得放弃申报。本项目结果未公布之前，不同时申请其他5

点击附件

项目申请：上传附件

当前 附件列表

附件类型: 研修计划

下拉选择

文	型	文件大小(K)	用户	上传时间	附件类型
---	---	---------	----	------	------

依次点击上传相应的附件

上传 下载 删除

无数据显示

共 1 页 50

请仔细检查申请材料，确保无误后提交，避免反复修改导致超过申报时限。如在申报时限内，要修改申报信息，可点击“取回”；如已审批通过无法取回，请联系人事秘书退回修改。申报进展情况可在右上角点击“流程”查阅。

温馨提醒

▲ **研修计划**：中文。出国研修计划应紧密结合在研项目、课题、所在单位重点工作。

▲ **外语证明材料**：建议取得外语合格条件后申报，因项目派出资格有效期为**2017年12月31日**，如入选，在有效期内未能取得外语合格条件派出，将对个人再次申请和学校选派规模均有影响。

参加2016年中大-厦大外语培训尚未取得合格证明的人员，可先行提交校内申请，待考试结果出来后（2017年1月初左右），在国家留学基金信息平台提交合格证明。

▲ **邀请信**：在校内初审阶段（2016年12月31日前）尚未取得邀请信的，如已和研修高校、合作者达成初步意向，确定能在**2017年1月10日**之前取得的，可提交申请，并补充说明，如届时无法取得则取消申报资格。

▲ **其他材料**：申请留学身份为高级研究学者的，如系国家重点实验室、教育部重点实验室、国家工程（技术）研究中心骨干，应在其他材料上传相应证明材料（所在实验室和科研部门出具的证明、实验室批件）。

项目申请：提交申请

点击保存

当前状态：未提交

保存 提交 流程 打印 附件(0)

作者/导师电子邮件 _____ 外语语种 英语

外语水平 wsk合格(2年有效) 是否符合本项目外语要求 是

外语水平情况说明 _____

告

- 1 所填信息及提供附件材料真实。
- 2 已入选其他研修项目或已有挂职、援教、孔子学院院长、汉语教师等任务，时间与本次申请项目冲突的人员，不申请本项目；
已申请其他项目，未公布结果之前，不同时申请本项目。
- 3 经所在单位推荐上报人选，除不可抗力因素之外，不得放弃申报。本项目结果未公布之前，不同时申请其他5
- 4 如入选本项目，应根据国家、省、学校有关要求办理手续，并在资格有效期内按期派出，除不可抗力因素之5
- 5 知悉所申报项目有关信息、《厦门大学学术假制度实施办法》、《国内外研修相关手续说明》和厦门市留学身份认定、
工作证办理有关事宜。

否承诺以上事项(*) 是

说明 在右上角点击“附件”提交有关电子附件材料，点击“保存”后，点击“提交”。
请仔细检查申请材料，确保无误后提交，避免反复修改导致超过申报时限。如在申报时限内，要修改申报信息，可点击“取回”；
如已审批通过无法取回，请联系人事秘书退回修改。申报进展情况可在右上角点击“流程”查阅。

况

项目申请：提交申请

点击确定后，点击提交

的主页 研修项目申请 研修项目申请

当前状态：未提交

保存 提交 流程 打印 附

合作者/导师电子邮件 _____ 外语语种 英语

外语水平 wsk合格（2年有效） 是否符合本项目外语要求 是

其他外语水平情况说明 _____

承诺

1 所填信息及提供附

2 已入选其他研修项目，不申请本项目，已申请其他项目，

3 经所在单位推荐上

4 如入选本项目，应依照国家、省、市教育行政主管部门规定，并在有效期内按期派出，除不可抗力因素之外

5 知悉所申报项目有关信息、《厦门大学学术假制度实施办法》、《国内外研修相关手续说明》和厦门市留学身份认定、工作证办理有关事宜。

是否承诺以上事项(*) 是

说明

在右上角点击“附件”提交有关电子附件材料，点击“保存”后，点击“提交”。
请仔细检查申请材料，确保无误后提交，避免反复修改导致超过申报时限。如在申报时限内，要修改申报信息，可点击“取回”；
如已审批通过无法取回，请联系人事秘书退回修改。申报进展情况可在右上角点击“流程”查阅。

信息提示

您确定要保存并提交当前单据吗？

确定 取消

CONTENTS

01 登录系统

02 项目申请

03 进度查询

04 提回修改

05 项目咨询

进度查询

我的主页 研修项目申请

 研修项目申请

状态: 所有 开始时间: 2016-11-01 结束时间:

<input type="checkbox"/>	申请状态	部门代码	部门名称	人员类别	人员姓名	人员编号
<input type="checkbox"/>	人事秘书	101011001	人事处	在职人员	<input type="text"/>	7648

可在申请状态查询审批进度

进度查询

我的主页 | 研修项目申请 | 研修项目申请

当前状态：人事秘书

取回 | 流程 | 打印 | 附

点开页面查询当前状态，或点击流程查询

基本信息

部门代码		部门名称	
人员类别		人员姓名	
人员编号		性别	
来校时间		出生日期	
最高学位		最高学历	
聘任职务		学科	
党政职务		政治面貌	
联系电话		电子邮箱	

申报信息

上一次使用学术假回校时

2017年国家公派高级研究学者 访

进度查询

我的主页 | 研修项目申请 | 研修项目申请 | 流程信息

工号: 7648
部门: 人事处
叶丹

工号: 7975
部门: 人事处
林强

开始
操作: 提交
时间: 2016-12-14 09:18
意见: 提交单据
叶丹

■: 已通过 ■: 当前状态 ■: 未达到 放大 缩小 自适应

```
graph TD; A([开始]) --> B[人事秘书]; B --> C[单位领导]; C --> D[推荐入选情况]; D --> E([结束]);
```

红色字体部分为进度情况

CONTENTS

01 登录系统

02 项目申请

03 进度查询

04 提回修改

05 项目咨询

提回修改

我的主页 | 研修项目申请 | 研修项目申请

当前状态：人事秘书

取回 | 流程 | 打印 | 附

- ▲未提交之前可以自行修改；
- ▲提交后要修改需点击取回，修改后保存、提交；
- ▲如已经单位审批，需联系所在单位人事秘书提回。

为避免反复修改耽误申报时间，建议检查无误后保存、提交。

人员编号		性别	
来校时间		出生日期	
最高学位		最高学历	
聘任职务		学科	
党政职务		政治面貌	
联系电话		电子邮箱	

申报信息

上一次使用学术假回校时

2017年国家公派高级研究学者

CONTENTS

01 登录系统

02 项目申请

03 进度查询

04 提回修改

05 项目咨询



联系人：人事处叶丹



0592-2182253



rs@xmu.edu.cn

国家留学网：<http://www.csc.edu.cn>

厦门大学人事处：<http://rsc.xmu.edu.cn>

欢迎扫码加入
项目申请咨询QQ群



群名称：2017项目申请

群号：318061135