厦门大学研究生外出调研学习申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学 号 |  |
| 培养 层 次 | □硕士 □博士 | 专 业 |  |
| 外出 地 点地点 |  | 培养类型 | □全日制 □非全日制 |
| 电 话 |  | 出发时间 |  |
| Email |  | 返校时间 |  |
| 详细说明外出调研学习的理由及学习计划 |    学生签名： 年 月 日 |
| 导师意见：  签名： 年 月 日 |
| 学院分管领导意见： 签名： 年 月 日  |
| 销假时间： 年 月 日 | 经办人（签名）： |

 注：此表请于学院分管领导审后交给研究生秘书备案，返校后应即时找研究生秘书销假。