

2019 年申报奖教金操作指南（专任教师）

运行环境设置和登录方式：

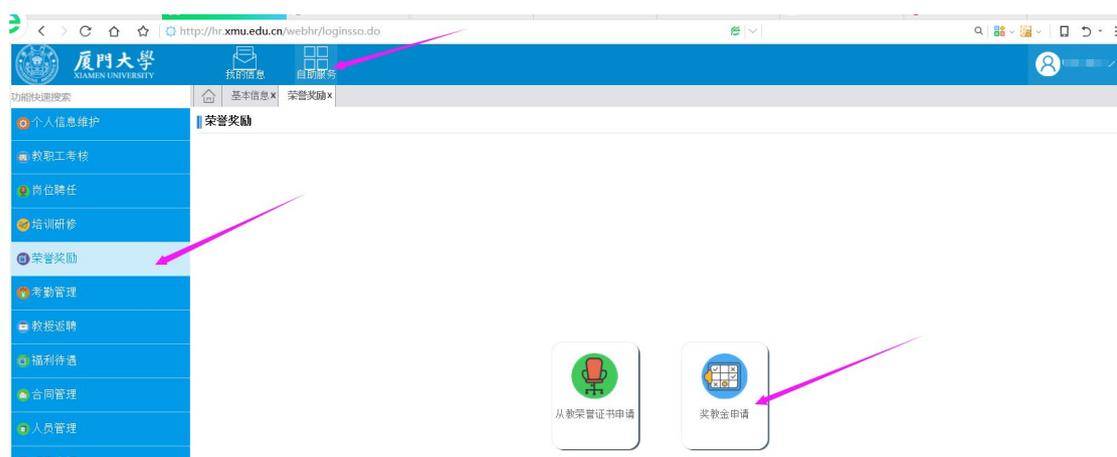
1. 考虑到安全性的问题,人事系统限校内 IP 访问。如您需要在校外使用, 请进行 VPN 设置, 详见: <http://inc.xmu.edu.cn/17097/list.htm>。



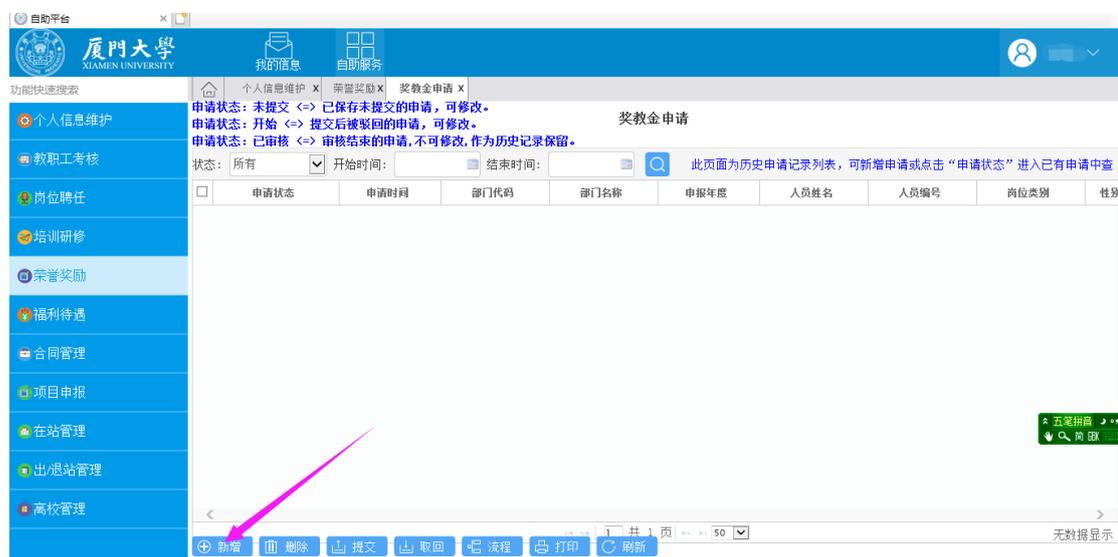
2. 请使用 360 浏览器的极速模式或谷歌浏览器, 登录人事处主页 <http://rsc.xmu.edu.cn/>, 点击“人事系统”, 输入 OA 账号（即教工编号）、密码登录。



一、登录人事信息系统自助端，进入【荣誉奖励】之【奖教金申请】流程。



二、点击页面左下角“新增”，进入申报界面。请先阅读“填报说明”。



三、申报田昭武学科交叉奖、何宜慈讲座教授奖、萨本栋讲座教授奖或葛家澍奖（科研奖）等**专项奖**按如下进行：

1. 选择并确认【基本信息】页面的**奖项名称**、**申请人承诺**、**主要业绩简介（教师）**栏目。其中，主要业绩简介包括本科教学、研究生教学、科学研究、社会服务及其他，请参照模板填写。如未承担相关工作，该栏目请填写“无”。

http://hr.xmu.edu.cn/webhr/login.do

点此搜索

我的信息 自动服务

个人信息维护 X 荣誉奖项 X 奖学金申请 X

温馨提示：请随时注意点击右侧保存按钮进行保存，避免因意外导致数据丢失。=>

切换阅读模式 保存 提交 流程 打印 附件(0)

基本信息

申请时间	2019-03-04	申请状态	未提交
部门代码	103021	部门名称	
申报年度	2019	人员姓名	
人员编号		岗位类别	
性别		出生年月	
离校日期		聘任职务	教授
党政职务		职员职级	

申报说明

申报说明

1. 申请人应准确填写申报内容，如有不实，个人承担相应责任。
2. 所有申请人均须填写“申请奖项”、“奖项类别”和“主要业绩简介”三个栏目，“主要业绩简介”务必参照模板填报。如属使用学校统筹名额，请在“备注”说明。
3. 申报田昭武学科交叉奖、何宜慈讲座教授奖、萨本栋讲座教授奖或葛家澍奖（科研奖）等专项奖的教师，请向所在单位提交纸质申报表，并在本系统中上传必要的附件证明材料。
4. 申报非专项奖的教师，在完成成果采集的基础上，根据申报奖项类别（教学类或科研类）挑选或填写近两年（2017年以来，课程为2017-2018学年第1学期起）完成的工作和成果。其中，申报教学类奖项，先在左侧教学情况挑选“课程”、“教学获奖”、“教学项目”、“教学论文”，并根据个人情况在本界面下方补充指导学生论文情况。承担科研工作的情况：申报科研类奖项，请在教学情况挑选“课程”，再到科研情况挑选“项目”、“论文”（不超过5篇），“获奖”、“专利”、“咨询报告及采纳性成果”等，并根据个人情况在本界面下方补充科技开发、平台团队建设和其他工作情况等。

申请信息

申报奖项类别

申报奖项

申请人承诺

主要业绩简介 (教师)

本科教学等

研究生教学等

科学研究、成果转化等

社会服务及其他

主要业绩简介

备注

2. 点击右上角“附件”上传联合授课证明、项目、代表性成果证明等。

确认后点击“提交”即完成申报工作。

特别提醒：（1）申请人除填写上表标识的字段外，不必在本系统填报其他栏目的内容。（2）申请人请同时在人事处网站下载相应奖项的申报表，填写并打印一份提交所在单位经办人员。

http://hr.xmu.edu.cn/webhr/login.do

点此搜索

我的信息 自助服务

个人信息维护 X 荣誉奖励 X 奖教金申请 X

温馨提示: 请随时注意点击右侧保存按钮进行保存, 避免因意外导致数据丢失。=>

切换阅读模式 保存 提交 流程 打印 附件(0)

基本信息

申请时间: 2019-03-04
部门代码: 103021
申报年度: 2019
人员编号: [REDACTED]
性别: [REDACTED]
来校日期: [REDACTED]
党政职务: [REDACTED]

申请状态: 未提交
部门名称: [REDACTED]
人员姓名: [REDACTED]
岗位类别: [REDACTED]
出生年月: [REDACTED]
聘任职务: 教授
职员职级: [REDACTED]

填报说明

申报说明

1. 申请人应准确填写申报内容, 如有不实, 个人承担相应责任。
2. 所有申请人均须填写“申报奖项”、“奖项类别”和“主要业绩简介”三个栏目, “主要业绩简介”务必参照模板填报。如属使用学校统筹名额, 请在“备注”说明。
3. 申报田昭远学科交叉奖、何宜慈讲座教授奖、萨本栋讲座教授奖或皇家湖奖(科研奖)等专项奖的教师, 请向所在单位提交纸质申报表, 并在本系统中上传必要的附件证明材料。
4. 申报非专项奖的教师, 在完成成果采集的基础上, 根据申报奖项类别(教学类或科研类)挑选或填写近两年(2017年以来, 课程为2017-2018学年第1学期起)完成的工作和成果。其中, 申报教学类奖项, 先在左侧教学情况挑选“课程”、“教学获奖”、“教学项目”、“教学论文”, 并根据个人情况在本界面下方补充指导学生论文情况、承担科研工作的情况; 申报科研类奖项, 请先在教学情况挑选“课程”, 再到科研情况挑选“项目”、“论文”(不超过5篇)、“获奖”、“专利”、“咨询报告及采纳性成果”等, 并根据个人情况在本界面下方补充科技开发、平台团队建设和教学其他工作情况等。

申请信息

*申报奖项类别: [REDACTED] *申报奖项: [REDACTED]

*申请人承诺: [REDACTED]

主要业绩简介(教师)

*本科教学等: 承担X门次本科课程的教学工作, 总学时XX, 个人实际主讲学时XX, 本科课程教学测评平均分XX

*研究生教学等: 承担X门次研究生课程的教学工作, 总学时XX, 个人实际主讲学时XX, 研究生课程教学测评平均分XX

*科学研究、成果转化等: 主持国家XX项目X项、省部XX项目X项, 主持横向“项(合同总经费XX万元, 到校XX万元); 第一作者或通讯作者发表论文X篇, 其中X类X篇

*社会服务及其他: 指导学生参加第四届“互联网+”大学生创新创业大赛, 获**奖; 主编本科生教材X部; 第一作者发表教研论文X篇, 一类X篇;

主要业绩简介

备注

3. 在【基本信息】页面, 点击下拉框至【申报教学类奖项】栏目, 填报相关工作情况。

廈門大學 XIAMEN UNIVERSITY

我的信息 自助服务

个人信息维护 X 荣誉奖励 X 奖教金申请 X 奖教金申请 X

温馨提示: 请随时注意点击右侧保存按钮进行保存, 避免因意外导致数据丢失。=>

切换阅读模式 保存 提交 流程 打印

个人信息维护

教职工考核

岗位聘任

培训研修

荣誉奖励

福利待遇

合同管理

项目申报

在站管理

出站管理

*研究生教学等: 无

*科学研究、成果转化等: 参与国家自然科学基金面上项目1项(排名第1, 在研); 发表SCI论文三区2篇

*社会服务及其他: 主编本科生教材1部

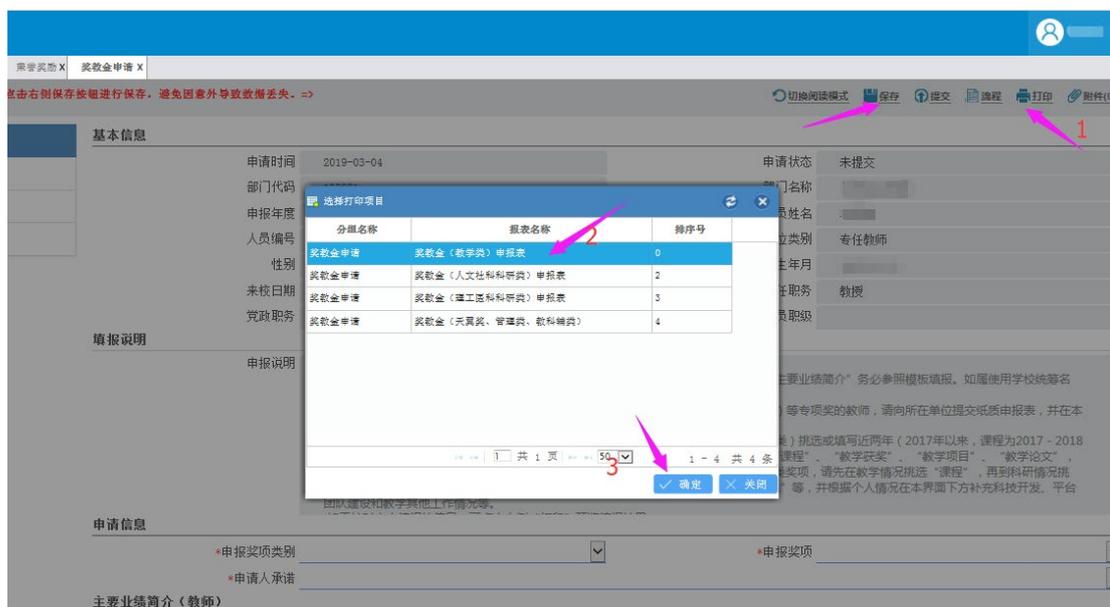
备注

申报教学类奖项填写

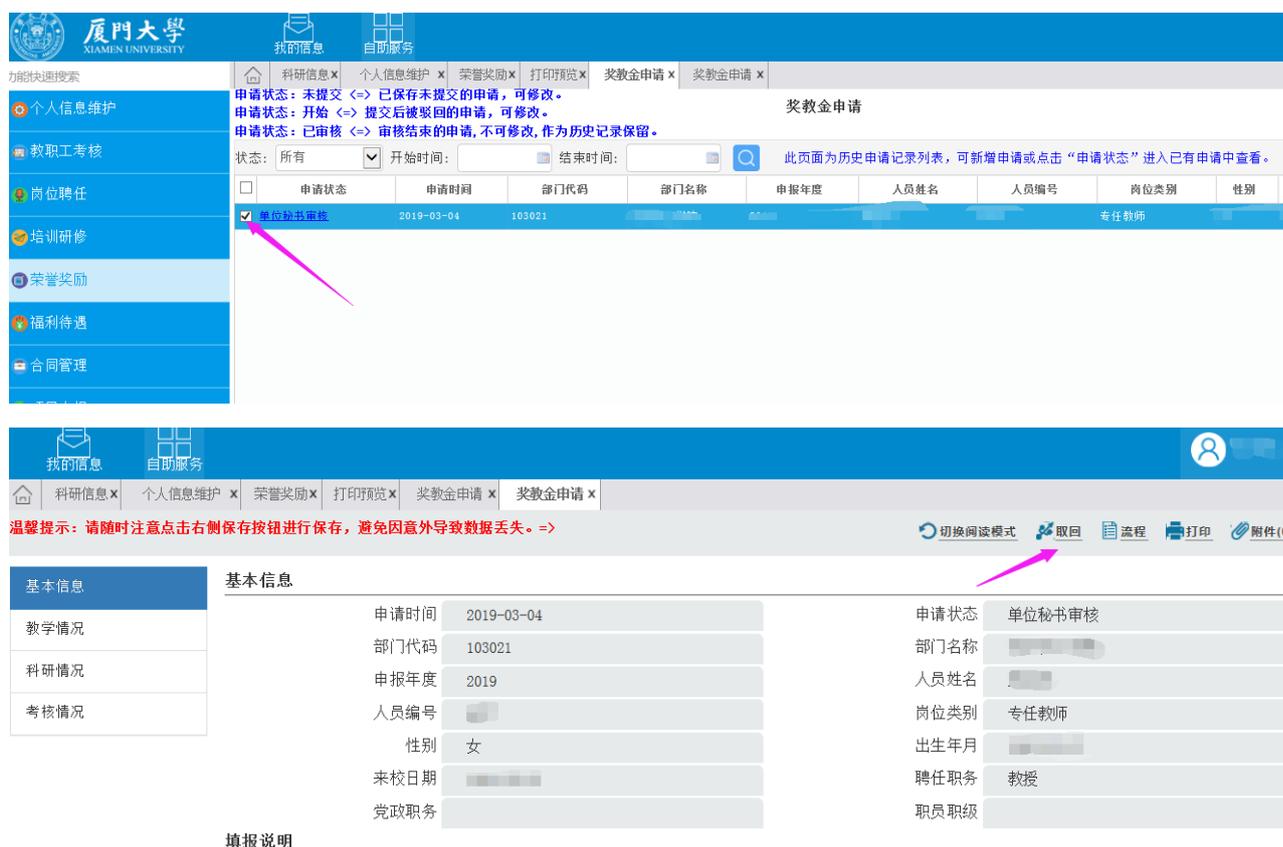
近两年指导学生科研和论文情况: 2016级硕士1名, 已毕业

*近两年科研及其它工作情况概述: 参与国家基金1项(项目负责人***, 项目名称****, 2016-2019, 排名第2)

4. 填写过程中可点击【保存】，以防数据丢失。填写后点击【打印】预览或打印填报结果，其中报表名称请选择“奖教金（教学类）申报表”。确认无误后点击【提交】即完成申报。



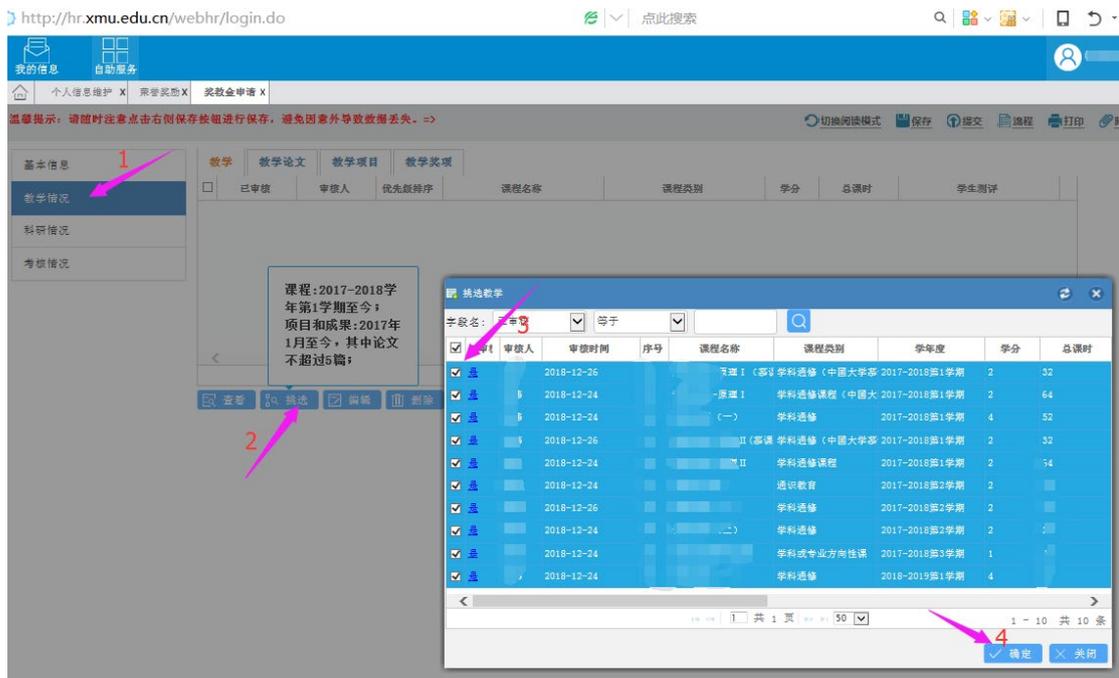
5. 在“单位秘书审核”环节，申报人如需修改，请重新进入奖教金流程，点击该记录后，在右上角点击【取回】，修改后重新【提交】。



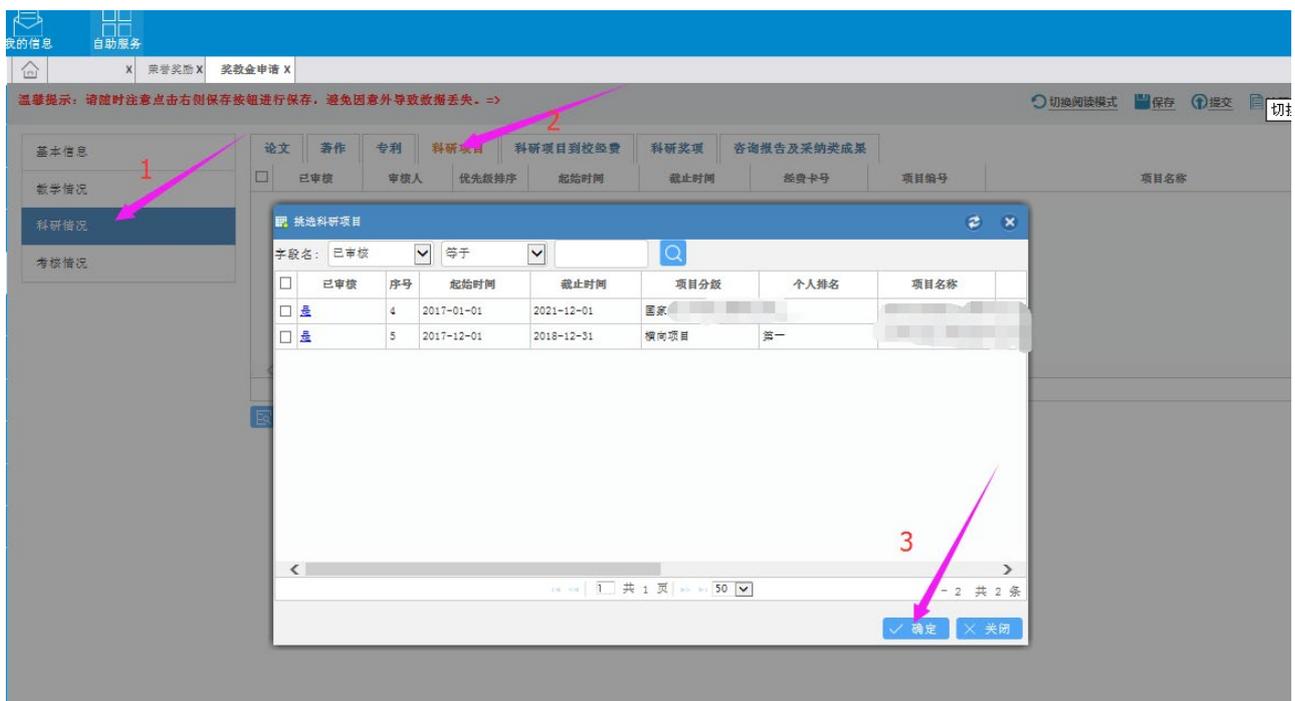
五、申报非专项奖（科研类）

（如已完成成果采集，请按以下步骤进行。如未进行成果采集，请先参照采集指南操作）。

1. 选择左侧【教学情况】附表、点击【挑选】选择课程，再点击【确定】。



2. 选择左侧【科研情况】附表、点击【挑选】选择项目、论文、专利、



咨询报告、奖励等，其中论文不超过 5 篇，人文社科的横向课题仅限选择经费 15 万元以上的。根据奖教金的评选办法，系统已筛选出符合时间要求的课程和成果供申报人挑选。以项目为例，选择后点击【确定】。

3. 进入【基本信息】页面，填写奖项类别为**科研类**，并选择或确认申报奖项名称、申请人承诺、主要业绩简介（教师）等栏目。其中，主要业绩简介包括本科教学、研究生教学、科学研究、社会服务及其他，请参照模板填写。如未承担相关工作，该栏目填写“无”。

如属使用定向名额或统筹名额，请在“备注栏”标注，例如：“使用科技处统筹名额”。

http://hr.xmu.edu.cn/webhr/login.do

点此搜索

我的信息 自助服务

个人信息维护 X 荣誉奖励 X 奖教金申请 X

温馨提示：请随时注意点击右侧保存按钮进行保存，避免因意外导致数据丢失。→

切换阅读模式 保存 提交 流程 打印 附件(0)

基本信息

申请时间	2019-03-04	申请状态	未提交
部门代码	103021	部门名称	
申报年度	2019	人员姓名	
人员编号		岗位类别	
性别		出生年月	
来校日期		聘任职务	教授
党政职务		职员职级	

填报说明

申报说明

1. 申请人应准确填写申报内容，如有不实，个人承担相应责任。
2. 所有申请人均须填写“申报奖项”、“奖项类别”和“主要业绩简介”三个栏目，“主要业绩简介”务必参照模板填报。如属使用学校统筹名额，请在“备注”说明。
3. 申报田昭宇学科交叉奖、何言慈讲座教授奖、萨本栋讲座教授奖或慕家谢奖（科研奖）等专项奖的教师，请向所在单位提交纸质申报表，并在本系统中上传必要的附件证明材料。
4. 申报非专项奖的教师，在完成成果采集的基础上，根据申报奖项类别（教学类或科研类）挑选或填写近两年（2017年以来，课程为2017-2018学年第1学期起）完成的工作和成果。其中，申报教学类奖项，先在左侧教学情况挑选“课程”、“教学获奖”、“教学项目”、“教学论文”，并根据个人情况在本界面下方补充指导学生论文情况、承担科研工作的情况；申报科研类奖项，请在教学情况挑选“课程”，再到科研情况挑选“项目”、“论文”（不超过5篇），“获奖”、“专利”、“咨询报告及采纳性成果”等，并根据个人情况在本界面下方补充科技开发、平台团队建设和教学其他工作情况等。

申请信息

*申报奖项类别 *申报奖项

*申请人承诺

主要业绩简介（教师）

*本科教学等 承担X门次本科课程的教学工作，总学时XX，个人实际主讲学时XX，本科课程教学测评平均分XX

*研究生教学等 承担X门次研究生课程的教学工作，总学时XX，个人实际主讲学时XX，研究生课程教学测评平均分XX

*科学研究、成果转化等 主持国家XX项目X项、省部级XX项目X项，主持横向“项(合同总经费XX万元，到校XX万元)；第一作者或通讯作者发表论文X篇，其中X类X篇

*社会服务及其他 指导学生参加第四届“互联网+”大学生创新创业大赛，获“奖”；主编本科生教材X部；第一作者发表教研论文X篇，一类X篇；.....

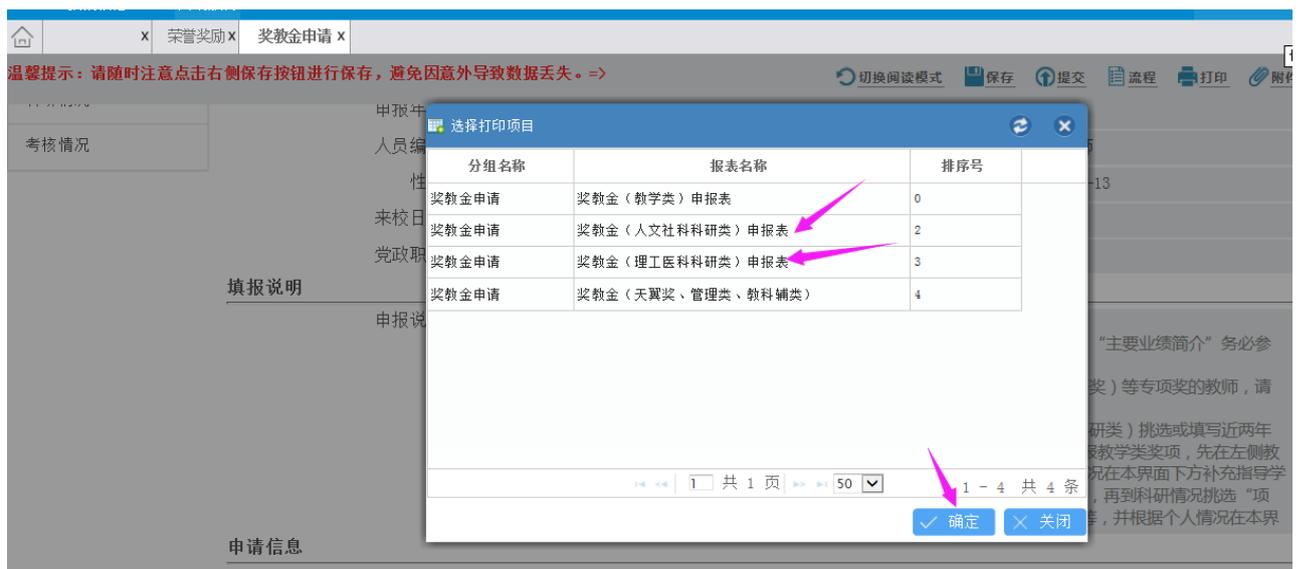
主要业绩简介

备注

4. 在【基本信息】页面，点击下拉框至【申报科研类奖项】栏目，根据学科和个人实际填报相关工作情况。

备注		
申报科研类奖项填写		
科技开发和成果转化工作	(请填写成果转化名称和取得经济效益情况)	
平台/基地/团队建设中的贡献		
教学及其它工作简介		
近两年以第一作者发表论文数(人文社科教师填写)	0	近两年以第一作者发表一类核心期刊论文数(人文社科教师填写) 0
近两年以第一作者发表二类核心期刊论文数(人文社科教师填写)	0	近5年是否有未按时结题的项目: <input type="checkbox"/>

4. 填写过程中可点击【保存】，以防数据丢失。填写后点击【打印】预览或打印填报结果，其中报表名称请选择“奖教金（人文社科科研类）申报表”或“奖教金（理工医科科研类）申报表”。确认无误后点击【提交】即完成申报。



5. 在“单位秘书审核”环节，如需修改，请重新进入奖教金流程，点击该记录后，在右上角点击【取回】，修改后重新【提交】。


廈門大學
 XIAMEN UNIVERSITY

[我的信息](#) | [自助服务](#)

[科研信息](#) x | [个人信息维护](#) x | [荣誉奖励](#) x | [打印预览](#) x | [奖教金申请](#) x | [奖教金申请](#) x

奖教金申请

申请状态: 未提交 (<=> 已保存未提交的申请, 可修改。
 申请状态: 开始 (<=> 提交后被驳回的申请, 可修改。
 申请状态: 已审核 (<=> 审核结束的申请, 不可修改, 作为历史记录保留。

状态: 所有 | 开始时间: | 结束时间: | 搜索

此页面为历史申请记录列表, 可新增申请或点击“申请状态”进入已有申请中查看。

申请状态	申请时间	部门代码	部门名称	申报年度	人员姓名	人员编号	岗位类别	性别
<input checked="" type="checkbox"/> 单位秘书审核	2019-03-04	103021					专任教师	


廈門大學
 XIAMEN UNIVERSITY

[我的信息](#) | [自助服务](#)

[科研信息](#) x | [个人信息维护](#) x | [荣誉奖励](#) x | [打印预览](#) x | [奖教金申请](#) x | [奖教金申请](#) x

温馨提示: 请随时注意点击右侧保存按钮进行保存, 避免因意外导致数据丢失。=>

[切换阅读模式](#) | [取回](#) | [流程](#) | [打印](#) | [附件\(0\)](#)

基本信息	基本信息
教学情况	申请时间 2019-03-04
科研情况	部门代码 103021
考核情况	申报年度 2019
	人员编号
	性别 女
	来校日期
	党政职务
	申请状态 单位秘书审核
	部门名称
	人员姓名
	岗位类别 专任教师
	出生年月
	聘任职务 教授
	职员职级

填报说明